

Základní nastavení aplikace Teams

Platí pouze pro aplikaci nainstalovanou v PC (ikona na Ploše)

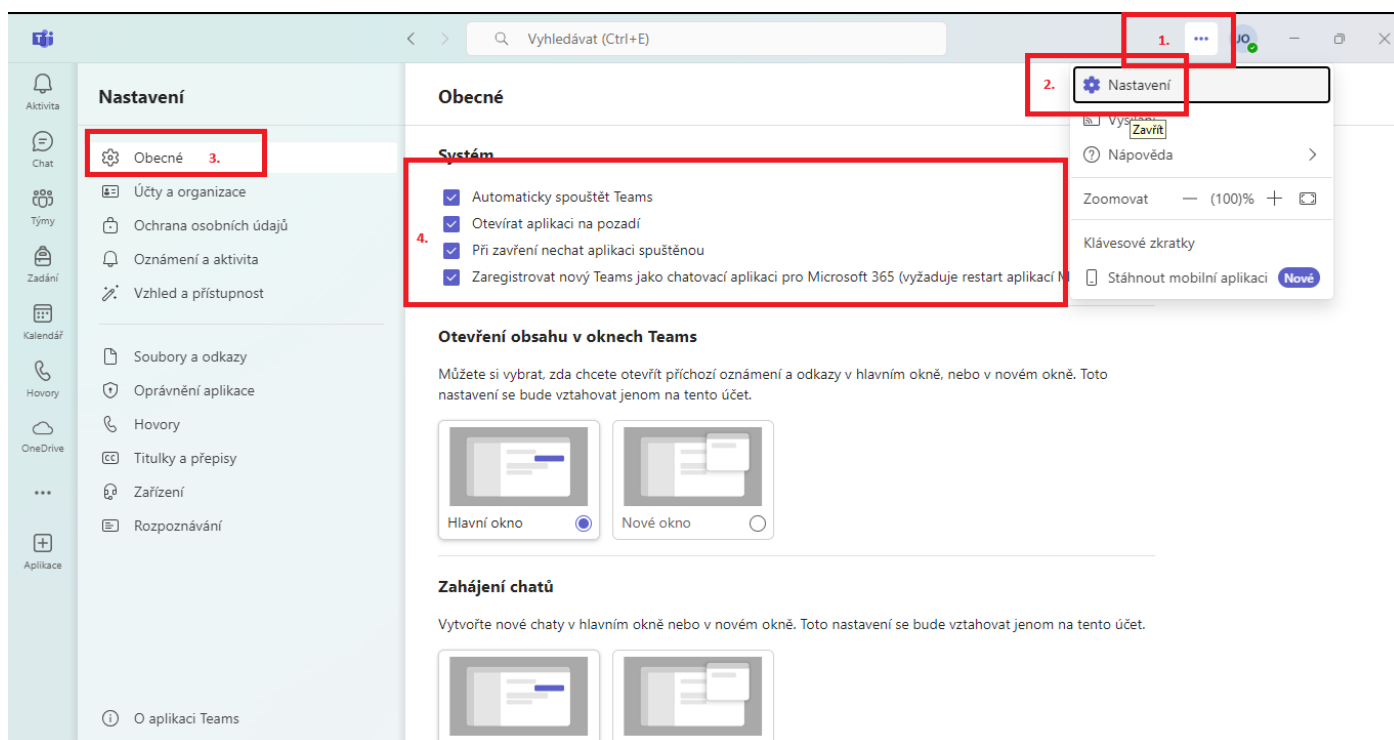
Následující návod slouží ke správnému nastavení aplikace Teams nainstalované v počítači zaměstnance nebo žáka, aby korektně fungovaly notifikace na nové zprávy a příspěvky a správným způsobem se otevíraly soubory a dokumenty zaslané pomocí této aplikace.

Toto nastavení je možné provést i v mobilní aplikaci Teams nebo na webu přes zaměstnanecký/žákovský portál, ovšem nastavení může vypadat trochu jinak než na níže uvedených obrázcích.

Nastavení spuštění aplikace Teams

Aby se aplikace Teams správně spouštěla při zapnutí PC a zároveň „nevyskakovala“ při každém přihlášení do PC, tak je nutné provést následující nastavení:

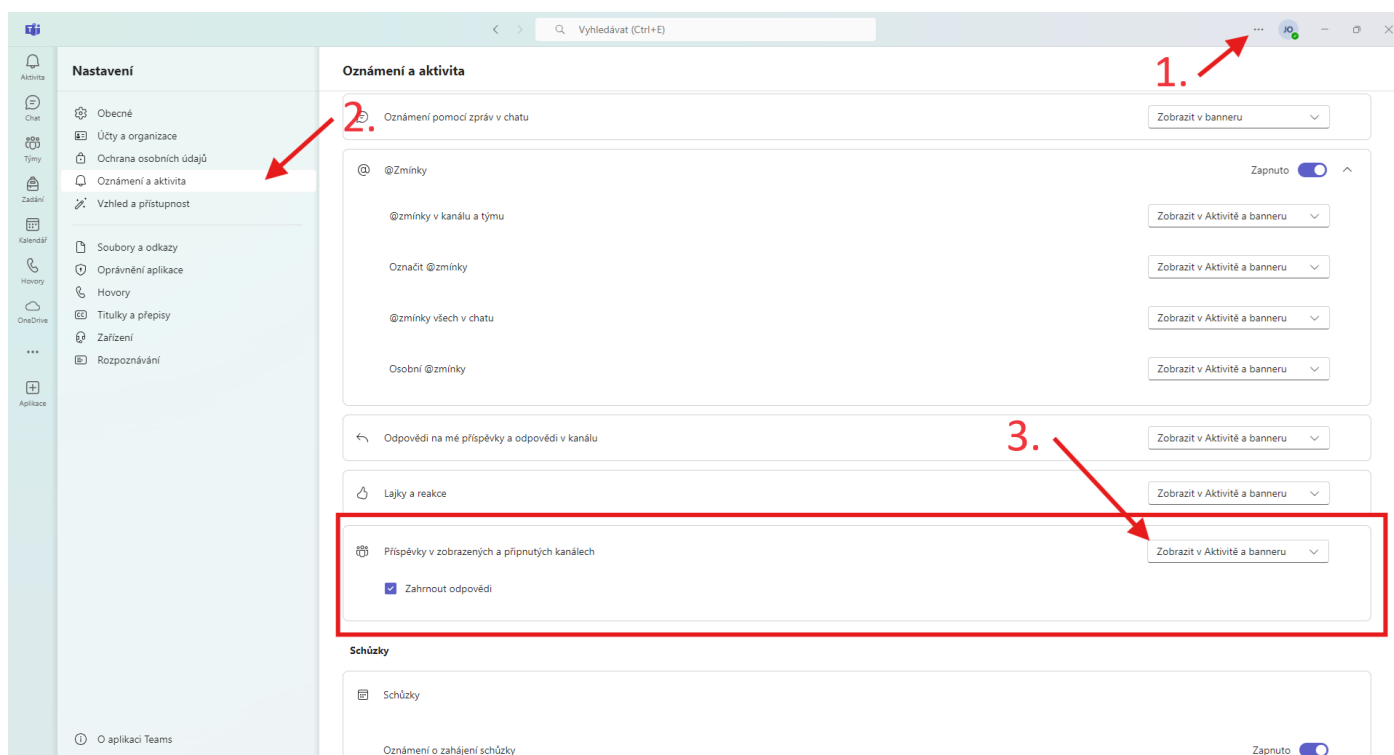
- 1) Kliknout na tři tečky v pravé horní části obrazovky.
- 2) Zvolit **Nastavení**.
- 3) Zvolit **Obecné**.
- 4) Zatrhnout všechna nastavení v části **Systém** dle obrázku.



Upozornění na nové příspěvky v Týmech

V základním nastavení aplikace Teams uživatelé neposílají upozornění na nové příspěvky v jednotlivých týmech. Aby tato upozornění korektně fungovala, je nutné provést nastavení dle následujícího obrázku.

- 1) Kliknout na tři tečky vedle iniciálů a poté zvolit **Nastavení**.
- 2) Vlevo najít **Oznámení a aktivita**.
- 3) Sjet dolů na nastavení **Příspěvky v zobrazených a připnutých kanálech** a zvolit **Zobrazit v Aktivitě a v banneru**.



Upozornění uživatele/uživatelů na nový příspěvek v aplikaci Teams (zmínky)

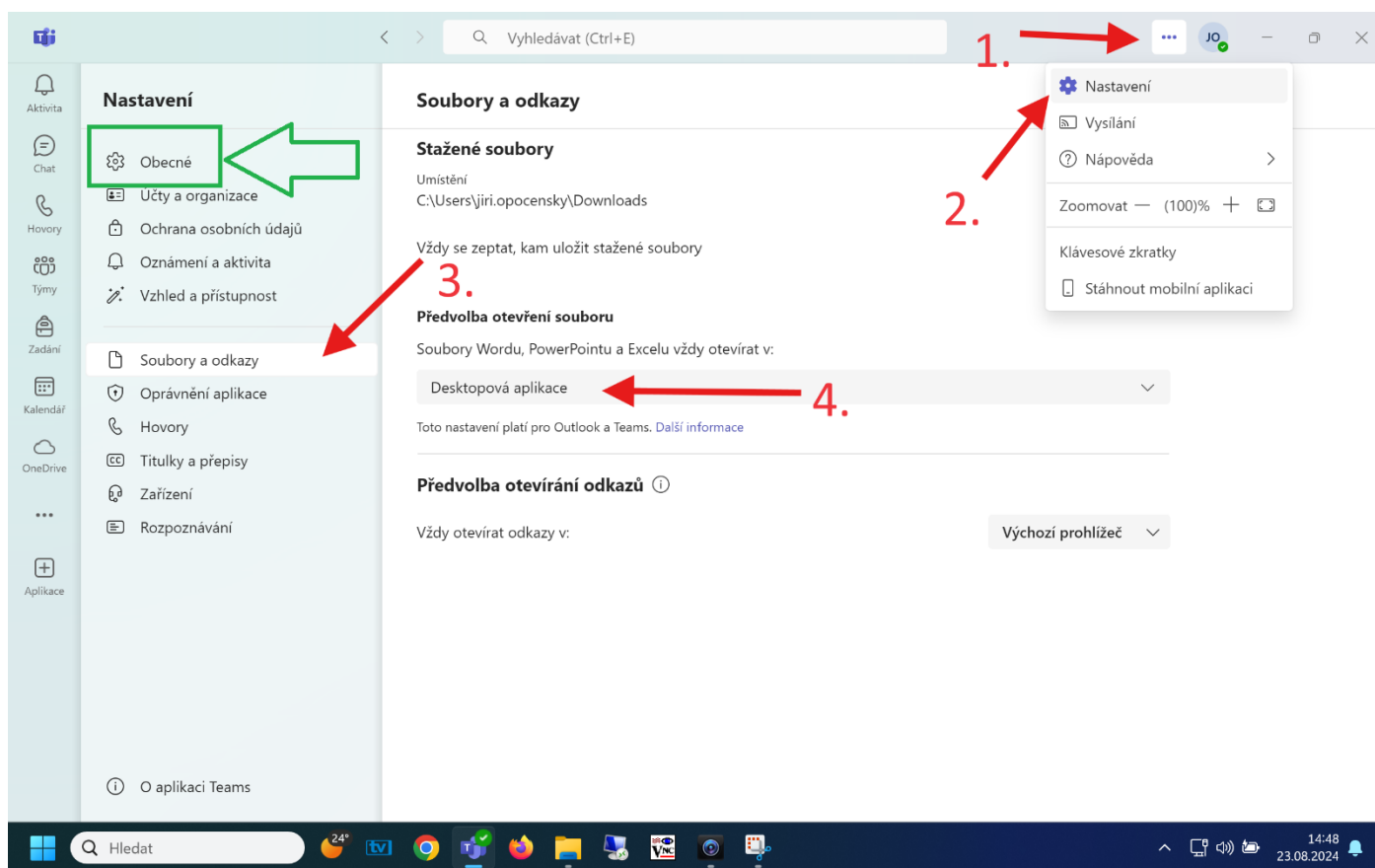
Pokud chceme mít jistotu, že uživatel nebo uživatelé dostanou upozornění na náš nový příspěvek, je možné tohoto dosáhnout použitím tzv. zmínky.

Když napíšeme příspěvek, tak poté kamkoli do příspěvku napíšeme @ a jméno uživatele nebo název celého týmu a uživatelé dostanou upozornění na nový příspěvek i pokud si nezapnuli oznámení dle tohoto návodu.

Správné otevírání souborů z aplikace Teams

Ve výchozím nastavení se soubory z aplikace Teams otevírají ve webovém prohlížeči, což není vhodné chování. Je nutné upravit nastavení dle obrázku, aby se soubory zobrazovaly ve správné aplikaci.

- 1) Kliknout na tři tečky nahoře vedle iniciálů.
- 2) Zvolit **Nastavení**.
- 3) Zvolit **Soubory a odkazy**.
- 4) U předvolby otevření souboru zvolit **Desktopová aplikace**.



The screenshot shows the Microsoft Teams settings interface. The left sidebar contains the 'Nastavení' (Settings) menu, with 'Obecné' (General) selected. The main content area is titled 'Soubory a odkazy' (Files and links). Under 'Předvolba otevření souboru' (Default file opening), the dropdown menu is set to 'Desktopová aplikace' (Desktop application). Red arrows and numbers 1-4 highlight the steps: 1. Clicking the three dots in the top right corner of the Teams window; 2. Selecting 'Nastavení' (Settings) from the dropdown menu; 3. Selecting 'Soubory a odkazy' (Files and links) in the left sidebar; 4. Selecting 'Desktopová aplikace' (Desktop application) in the 'Předvolba otevření souboru' dropdown menu.